



**ACTES - Dématérialisation du contrôle de légalité**

**Utilisateur**





# Accéder à la plate-forme de dématérialisation : S<sup>2</sup>LOW

Page d'accueil >

Le menu de l'utilisateur permet de :

- Créer une transaction,
- Suivre le journal de ses événements,
- Suivre les statistiques de ses envois.

The screenshot shows the S<sup>2</sup>LOW platform interface. At the top, there is a banner with a Paris skyline and a bridge, with the text "Tiers de télétransmission multiprotocole" and "Plate-forme S<sup>2</sup>LOW - ADULLACT". Below the banner, the user is logged in as "util2 Util2" with the role "Utilisateur". A blue circle highlights the "Modules" menu item. The "Modules" menu is open, showing "Transactions Actes" and "Suivi". The "Suivi" menu is also open, showing "Journal des événements" and "Statistiques module actes". To the right of the menu, there is an "Espace de télétransmission" section with a welcome message, a list of permissions, and a support contact number. A blue arrow points from the "Suivi" menu in the main interface to the "Suivi" section in the expanded "Espace de télétransmission".



## Gestion des transactions

---



# Page de recherche sur les transactions

Page d'accueil > Transactions Actes

En haut de la page, une barre de filtrage permet de choisir les critères de transactions à afficher :

- Type de transaction (transmission d'acte, annulation ou demande de classification) ;
- Nature de l'acte ;
- État de la transaction dans le workflow ;
- Numéro de l'acte ;
- Par date de postage ;
- Par date d'acquittement reçu (preuve de dépôt).

Créer une nouvelle enveloppe à l'aide du formulaire en ligne (Voir page 8)

Envoyer une enveloppe générée par une application métier (Voir page 5)

Gestion par lots des actes

## ACTES - Dématérialisation du contrôle de légalité

### Filtrage

Type de transaction :	Transmission d'actes	Nature d'actes :	Choisissez
Etat :	En cours	Le numéro contient :	<input type="text"/>
Date de postage minimale :	<input type="text"/> Choisir une date	Date d'acquittement minimale :	<input type="text"/> Choisir une date
Date de postage maximale :	<input type="text"/> Choisir une date	Date d'acquittement maximale :	<input type="text"/> Choisir une date

### Actions



# Import d'une enveloppe créée par une application métier

Page d'accueil > Transactions Actes > Import d'une enveloppe

Lorsqu'une enveloppe a été produite par une application métier, il est possible de l'envoyer directement à S<sup>2</sup>LOW sans avoir à remplir le formulaire.

Il suffit de :

- Sélectionner le fichier enveloppe à envoyer se trouvant sur la machine de l'utilisateur
- Cliquer sur « Importer l'enveloppe »

The screenshot shows the S<sup>2</sup>LOW ACTES application interface. At the top, there is a banner with a view of the Eiffel Tower and a bridge, with the text "Tiers de télétransmission multiprotocole" and "Plate-forme S<sup>2</sup>LOW - ADULLACT". Below the banner, the main content area has a title "ACTES - Dématérialisation du contrôle de légalité" and a sub-section "Import d'une enveloppe". A sidebar on the left lists "Modules" (Transactions Actes, Suivi) and "Statistiques module actes". A file input field is present for selecting an envelope file, and a "Parcourir..." button is next to it. A "Importer l'enveloppe" button is located at the bottom right of the input field.



## Création d'une nouvelle transaction

---



# Demande de mise à jour de classification

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Créer une transaction](#)

Les transmissions d'actes doivent être placées dans une catégorie choisie dans la classification matières/sous-matières de la collectivité concernée.

Initialement, la classification d'une collectivité est vide. Il faut effectuer une requête de classification auprès de la préfecture pour la récupérer. Cette requête pourra également être effectuée par la suite (1 fois par jour au maximum) pour mettre à jour la classification.

Aucune transaction de transmission d'actes ne pourra être créée tant que la classification matières/sous-matières est vide.





# Création d'une nouvelle transaction

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Créer une transaction](#)

Ce formulaire permet de renseigner toutes les caractéristiques d'un acte qui sont requises par la préfecture pour en effectuer le contrôle de légalité.

On saisit dans le formulaire :

- La nature le l'acte ;
- La classification, un clic sur le lien ouvre une nouvelle fenêtre permettant de faire le choix de la classification ;
- Le numéro de l'acte, il s'agit de numéro interne à la collectivité. Il ne peut contenir que des chiffres, des lettres en majuscule ou le caractère « \_ » (15 caractères max) ;
- La date de la décision concernant cet acte ;
- L'objet de l'acte, texte libre de 500 caractères maximum ;
- Le fichier de l'acte proprement dit (au format PDF) ;
- Un ensemble optionnel de fichiers annexes à l'acte (au format PDF, PNG, ou JPEG) .

ACTES - Dématérialisation du contrôle de légalité

Retour liste transactions

Création d'une transaction Actes

Nature de l'acte : Choisissez

Classification : [ Choisir la classification ]

Numéro de l'acte (15 caractères maxi, chiffres, lettres en majuscule ou \_) :

Date de la décision : [ Choisir une date ]

Objet :

Note : Pour générer les signatures numériques des fichiers joints, sélectionnez d'abord les fichiers dans le formulaire ci-contre puis utilisez le bouton ci-dessous. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira permettant de signer les fichiers.

Générer les signatures

Fichier PDF contenant l'acte :

Fichier PDF : Parcourir...

Fichier signature numérique (optionnel, voir ci-contre) : Parcourir...

Pièces jointes supplémentaires : [ Ajouter un champ ]

Pièce jointe n°1 (.pdf, .png ou .jpg) : Parcourir...

Fichier signature numérique pièce jointe n°1 (optionnel) : Parcourir...

Créer la transaction



## Les signatures numériques des fichiers



# Signature des fichiers

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Créer une enveloppe](#) > [Fichier à signer](#)

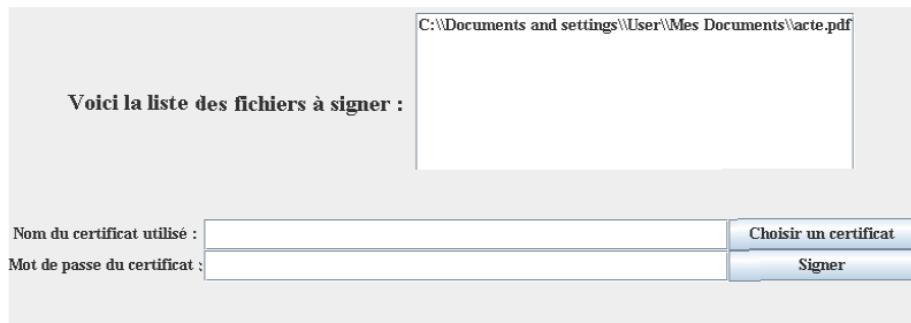
Les fichiers transmis peuvent-être signés numériquement afin de prouver leur provenance et leur intégrité durant le transfert. Pour cela il est nécessaire de posséder un certificat numérique délivré par une autorité de certification reconnue par la plate-forme.

Après avoir sélectionné les fichiers à signer,  
cliquer sur **Générer les signatures**

La fenêtre qui s'ouvre permet de générer simplement les fichiers contenant les signatures.

Les fichiers de signature générés se trouvent dans le même répertoire que les fichiers originaux, ils portent le même nom que les fichiers signés avec une extension **.sig**

La fenêtre de signature peut à présent être fermée. Les fichiers **.sig** doivent être ensuite sélectionnés dans les champs prévu à cet effet dans le formulaire de création de transactions.





## Création d'un lot de transactions



# Création d'un lot

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Création d'un lot](#)

Afin de faciliter la saisie de plusieurs transactions d'une même séance, il est possible de créer un lot.

La création d'un lot permet de pré-sélectionner :

- la nature ;
- la classification ;
- la date de la délibération.

Seul l'objet de la transaction sera à modifier.

Il est également possible de signer tous les documents en une seule manipulation.

**ACTES - Création d'un lot**

Liste vide...

Intitulé du lot :  Préfixe des numéros internes :

Nom du certificat utilisé :  Mot de passe du certificat :

Plugin Java en version 1.5 minimum requis pour le fonctionnement correct de cette page.



# Gestion des lots

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Liste des lots de transactions](#)

Une fois le lot créé, il faut envoyer les documents pré-définis les uns après les autres.

Lors du traitement du lot, chaque transaction autorise l'ajout de fichiers annexes comme dans le cas d'une transaction ACTES simple.

Une fois tous les fichiers envoyés, il est possible de supprimer le lot.

## Liste des lots de transactions

Lot	Description	Date de création	Fichiers restants	Traiter le fichier :
72	tuto_utilisateur	16 mars 2007 à 14h10min57s	3	<input type="button" value="recette_v102_pc5.pdf"/>
71	20070315_03	15 mars 2007 à 15h56min17s	0	Tous les fichiers sont traités : <input type="button" value="Supprimer le lot"/>
70	signature	15 mars 2007 à 15h01min32s	2	<input type="button" value="Choisissez"/>
69	MikeBrant	15 mars 2007 à 14h38min13s	1	<input type="button" value="Choisissez"/>
68	test recette	15 mars 2007 à 14h12min17s	2	<input type="button" value="These.pdf"/>
64	test_prefixe	9 mars 2007 à 16h05min55s	2	<input type="button" value="Choisissez"/>
62	recette_v102_lot2	28 février 2007 à 11h48min53s	0	Tous les fichiers sont traités : <input type="button" value="Supprimer le lot"/>
61	SMA_test	28 février 2007 à 11h20min18s	0	Tous les fichiers sont traités : <input type="button" value="Supprimer le lot"/>
60	recette_v102_lot1	28 février 2007 à 11h02min23s	0	Tous les fichiers sont traités : <input type="button" value="Supprimer le lot"/>
59	TestSMA	28 février 2007 à 10h38min13s	0	Tous les fichiers sont traités : <input type="button" value="Supprimer le lot"/>



## Suivi d'une transaction



# Recherche d'une transaction

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#)

Le filtrage permet de rechercher une transaction suivant plusieurs critères :

- le type de transaction
- son état ;
- sa nature;
- son numéro interne ;
- par date de postage ;
- par date d'acquittement (date de la preuve de dépôt).

## Filtrage

---

Type de transaction :	<input type="text" value="Transmission d'actes"/>	Nature d'actes :	<input type="text" value="Choisissez"/>
Etat :	<input type="text" value="En cours"/>	Le numéro contient :	<input type="text"/>
Date de postage minimale :	<input type="text" value="Choisir une date"/>	Date d'acquittement minimale :	<input type="text" value="Choisir une date"/>
Date de postage maximale :	<input type="text" value="Choisir une date"/>	Date d'acquittement maximale :	<input type="text" value="Choisir une date"/>



# Suivi d'une transaction

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Visualisation d'une transaction](#)

Cette page permet d'obtenir plus d'information sur une transaction et de suivre son évolution dans le système.

La partie haute détaille les différents éléments de la transaction.

La section « Fichiers contenus dans l'archive transmise » liste les noms, les types et les tailles des fichiers transmis dans l'enveloppe vers la préfecture.

La section « Cycle de vie de la transaction » permet de suivre l'évolution de la transaction dans le système. Les états successifs sont affichés avec leur date ainsi que le message associé.

La section « Action » permet d'interagir sur la transaction. Elle n'est présente que dans le cas où la transaction est à l'état « acquittement reçu »

## Visualisation d'une transaction

Type de transaction :	Transmission d'actes
Nature de l'acte :	Autres
Numéro de l'acte :	FD150307_1514
Date de la décision :	13 mars 2007
Objet :	testFD
Classification matière/sous-matières :	4.1.6
Identifiant unique :	069-123456789-20070315-FD150307_1514-AU
URL d'archivage :	Non définie

## Fichiers contenus dans l'archive transmise (abc-TACT--123456789--20070315-30.tar.gz)

Fichier	Type de fichier	Taille du fichier
Nom métier : 069-123456789-20070313-FD150307_1514-AU-1-1_0.xml	text/xml	826 octets
Nom original : delib.pdf Nom métier : 069-123456789-20070313-FD150307_1514-AU-1-1_1.pdf	application/pdf	78161 octets

## Cycle de vie de la transaction

État	Date	Message
Posté	15 mars 2007 à 16h17min43s	Dépôt initial
En attente de transmission	15 mars 2007 à 16h18min02s	Accepté par le TdT : validation OK
Transmis	15 mars 2007 à 16h18min04s	Transmis au MIAT
Acquittement reçu	15 mars 2007 à 16h18min16s	Reçu par le MIAT le 2007-03-15



# Actions possibles sur une transaction

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Visualisation d'une transaction](#)

Il est possible d'interagir sur la transaction uniquement lorsque on a reçu la preuve de dépôt (son état est à « Acquittement reçu ») :

- « **Passer la transaction en état <<validée>>** » : permet d'indiquer que l'acte a été validé par le contrôle de légalité (au bout de deux mois sans recours de la préfecture).
- « **Passer la transaction en état <<refusée>>** » : permet d'indiquer que l'acte a été déclaré invalide par le contrôle de légalité.
- « **Annuler cette transaction** » : permet de demander l'annulation de transmission d'acte, le bouton ne sera pas présent si une transaction d'annulation est déjà en cours pour cette transmission d'acte. Cette action entraînera automatiquement la création d'une transaction d'annulation concernant la transaction courante.

## Actions

Acte validé par le ministère :

**Passer la transaction en état « Validée »**

Acte refusé par le ministère :

**Passer la transaction en état « Refusée »**

Annulation : **Annuler cette transaction**



# Actions possibles sur un ensemble de transactions

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#)

Il n'est possible d'interagir sur les transactions que lorsque la preuve de dépôt a été reçue (leur état est au stade « Acquittement reçu »).

Il est donc possible de passer un lot de transactions (par exemple, toutes les transactions de plus de deux mois) à l'état validé.

## Liste des enveloppes de transactions

[ Tout déplier ] [ Tout replier ]

[+] Enveloppe n°235 déposée le 15 mars 2007 à 16h17min43s contenant 1 transaction

[+] Enveloppe n°234 déposée le 15 mars 2007 à 16h16min42s contenant 1 transaction

[+] Enveloppe n°218 déposée le 15 mars 2007 à 15h26min52s contenant 1 transaction

Sél.	Type de transaction	Numéro de l'acte	Objet	Nature	État	Actions
<input type="checkbox"/>	Transmission d'actes	20070315_2	fermeture de l'école	Contrats et conventions	Acquittement reçu	

[+] Enveloppe n°216 déposée le 15 mars 2007 à 15h24min05s contenant 1 transaction

[+] Enveloppe n°215 déposée le 15 mars 2007 à 15h06min41s contenant 1 transaction

Sél.	Type de transaction	Numéro de l'acte	Objet	Nature	État	Actions
<input type="checkbox"/>	Transmission d'actes	20070315_1	fermeture de la rue victore hugo	Arretes reglementaires	Acquittement reçu	

[+] Enveloppe n°214 déposée le 15 mars 2007 à 14h41min33s contenant 1 transaction

[+] Enveloppe n°213 déposée le 15 mars 2007 à 12h06min51s contenant 1 transaction

[+] Enveloppe n°212 déposée le 15 mars 2007 à 11h48min17s contenant 1 transaction

[+] Enveloppe n°211 déposée le 15 mars 2007 à 11h44min10s contenant 1 transaction

[+] Enveloppe n°206 déposée le 15 mars 2007 à 09h29min25s contenant 1 transaction

[ Tout sélectionner ] [ Tout désélectionner ] [ Inverser la sélection ]

Passer les transactions sélectionnées en état



## Journal des événements

---



# Journal d'événements

[Page d'accueil](#) > [Journal d'événements](#)

Cette section affiche les événements de l'application concernant l'utilisateur connecté.

Chaque entrée de journal comporte :

- La date de l'événement ;
- Le composant applicatif ayant créé l'entrée de journal ;
- La sévérité de l'événement ;
- Le module concerné ;
- Le nom de l'utilisateur ;
- Le message associé à l'événement ;
- L'icône pour récupérer un horodatage signé numériquement de l'entrée de journal.

L'horodatage signé numériquement est téléchargeable pour vérification de l'authenticité de l'entrée de journal.



# Statistiques du module Actes pour l'utilisateur connecté

Page d'accueil > Statistiques de transmissions des enveloppes

L'entrée du menu « Statistiques module Actes » de la section « Suivi » permet de consulter des statistiques sur la volumétrie des échanges avec le serveur du ministère sur différentes périodes (mois, année, en totalité).

**ACTES - Dématérialisation du contrôle de légalité**

**Statistiques de transmission des enveloppes pour l'utilisateur util2 Util2**

**Depuis le début du mois :**

- Nombre d'enveloppes postées sur le tdt : 0
- Nombre d'enveloppes transmises au ministère : 0
- Volume des enveloppes postées sur le tdt : 0 octets
- Volume des enveloppes transmises au ministère : 0 octets

**Depuis le début de l'année :**

- Nombre d'enveloppes postées sur le tdt : 0
- Nombre d'enveloppes transmises au ministère : 0
- Volume des enveloppes postées sur le tdt : 0 octets
- Volume des enveloppes transmises au ministère : 0 octets

**En totalité :**

- Nombre d'enveloppes postées sur le tdt : 0
- Nombre d'enveloppes transmises au ministère : 0
- Volume des enveloppes postées sur le tdt : 0 octets
- Volume des enveloppes transmises au ministère : 0 octets