



ACTES - Dématérialisation du contrôle de légalité

Utilisateur





Accéder à la plate-forme de dématérialisation : S²LOW

Page d'accueil >

Le menu de l'utilisateur permet de :

- Créer une transaction,
- Suivre le journal de ses événements,
- Suivre les statistiques de ses envois.

Tiers de télétransmission multiprotocole Plate-forme S²LOW - ADULLACT

Bienvenue util2 Util2
Rôle : Utilisateur

Espace de télétransmission

Vous êtes connecté avec le rôle d'utilisateur de la collectivité cdg46.
Le menu de gauche vous donne accès aux opérations permises par ce rôle.

Le « Journal des événements » consigne l'ensemble des événements relatifs à vos opérations sur le site.
La hotline de support est disponible pour toute question au 04.72.18.09.13.

Merci de signaler tout problème rencontré sur la plate-forme sur le [site support](#) réservé à cet effet.

Modules

- Transactions Actes

Suivi

- Journal des événements
- Statistiques module actes

Bienvenue util2 Util2
Rôle : Utilisateur

Modules

- Transactions Actes

Suivi

- Journal des événements
- Statistiques module actes



Gestion des transactions



Page de recherche sur les transactions

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#)

En haut de la page, une barre de filtrage permet de choisir les critères de transactions à afficher :

- Type de transaction (transmission d'acte, annulation ou demande de classification) ;
- Nature de l'acte ;
- État de la transaction dans le workflow ;
- Numéro de l'acte ;
- Par date de postage ;
- Par date d'acquittement reçu (preuve de dépôt).

Créer une nouvelle enveloppe à l'aide du formulaire en ligne (Voir page 8)

Envoyer une enveloppe générée par une application métier (Voir page 5)

Gestion par lots des actes

ACTES - Dématérialisation du contrôle de légalité

Filtrage

Type de transaction :	<input type="text" value="Transmission d'actes"/>	Nature d'actes :	<input type="text" value="Choisissez"/>
État :	<input type="text" value="En cours"/>	Le numéro contient :	<input type="text"/>
Date de postage minimale :	<input type="text" value="Choisir une date."/>	Date d'acquittement minimale :	<input type="text" value="Choisir une date."/>
Date de postage maximale :	<input type="text" value="Choisir une date."/>	Date d'acquittement maximale :	<input type="text" value="Choisir une date."/>

Filtrer

Remise à zéro

Actions

Créer une transaction

Importer une enveloppe

Gestion par lots



Import d'une enveloppe créée par une application métier

Page d'accueil > Transactions Actes > Import d'une enveloppe

Lorsqu'une enveloppe a été produite par une application métier, il est possible de l'envoyer directement à S²LOW sans avoir à remplir le formulaire.

Il suffit de :

- Sélectionner le fichier enveloppe à envoyer se trouvant sur la machine de l'utilisateur
- Cliquer sur « Importer l'enveloppe »

The screenshot displays the S²LOW - ADULLACT web application interface. At the top, there is a banner with three images: a cityscape with the Eiffel Tower, a bridge, and a landscape. Below the banner, the text 'Tiers de télétransmission multiprotocole' and 'Plate-forme S²LOW - ADULLACT' is visible. On the left, a sidebar menu shows 'Modules' with 'Transactions Actes' selected, and 'Suivi' with 'Journal des événements' and 'Statistiques module actes'. The main content area is titled 'ACTES - Dématérialisation du contrôle de légalité'. Below this, the section 'Import d'une enveloppe' contains the instruction 'Indiquez le fichier archive de l'enveloppe à importer (taille maximum 20Mo) :'. There is a text input field followed by a 'Parcourir...' button. At the bottom right of this section is an 'Importer l'enveloppe' button. A 'Retour liste transactions' button is located at the top right of the main content area.



Création d'une nouvelle transaction

Demande de mise à jour de classification

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Créer une transaction](#)

Les transmissions d'actes doivent être placées dans une catégorie choisie dans la classification matières/sous-matières de la collectivité concernée.

Initialement, la classification d'une collectivité est vide. Il faut effectuer une requête de classification auprès de la préfecture pour la récupérer. Cette requête pourra également être effectuée par la suite (1 fois par jour au maximum) pour mettre à jour la classification.

Aucune transaction de transmission d'actes ne pourra être créée tant que la classification matières/sous-matières est vide.

The screenshot shows the 'ACTES - Dématérialisation du contrôle de légalité' web application. At the top, there's a banner with a landscape image and the text 'Tiers de télétransmission multiprotocole' and 'Plate-forme SLOW - ADULLACT'. Below the banner, the user is logged in as 'Bienvenue utilisateur Util2' with the role 'Rôle : Utilisateur'. A sidebar on the left lists 'Modules' (Transactions Actes, Suivi) and 'Journal des événements', 'Statistiques module actes'. The main content area has a title 'ACTES - Dématérialisation du contrôle de légalité' and a 'Retour liste transactions' button. A modal dialog box is open, asking 'Voulez-vous vraiment créer une transaction de demande de classification ?' with 'Annuler' and 'OK' buttons. Below the dialog, there are input fields for 'Numéro de l'acte (15 caractères max, chiffres, lettres en majuscule ou _)', 'Date de la décision : [Choisir une date]', and 'Objet :'. At the bottom left, there's a 'Mise à jour classification' button.



Création d'une nouvelle transaction

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Créer une transaction](#)

Ce formulaire permet de renseigner toutes les caractéristiques d'un acte qui sont requises par la préfecture pour en effectuer le contrôle de légalité.

On saisit dans le formulaire :

- La nature de l'acte ;
- La classification, un clic sur le lien ouvre une nouvelle fenêtre permettant de faire le choix de la classification ;
- Le numéro de l'acte, il s'agit de numéro interne à la collectivité. Il ne peut contenir que des chiffres, des lettres en majuscule ou le caractère « _ » (15 caractères max) ;
- La date de la décision concernant cet acte ;
- L'objet de l'acte, texte libre de 500 caractères maximum ;
- Le fichier de l'acte proprement dit (au format PDF) ;
- Un ensemble optionnel de fichiers annexes à l'acte (au format PDF, PNG, ou JPEG) .

The screenshot shows the 'ACTES - Dématérialisation du contrôle de légalité' web application. The header includes a banner with a Paris skyline and the text 'Tiers de télétransmission multiprotocole' and 'Plate-forme S'FLOW - ADULLACT'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Modules' (Transactions Actes) and 'Suivi' (Journal des événements, Statistiques module actes). The main content area is titled 'Création d'une transaction Actes' and contains the following fields:

- Nature de l'acte :** A dropdown menu with 'Choisissez' selected.
- Classification :** A link '[Choisir la classification]'.
- Numéro de l'acte (15 caractères maxi, chiffres, lettres en majuscule ou _) :** A text input field.
- Date de la décision :** A link '[Choisir une date]'.
- Objet :** A large text area.
- Fichier PDF contenant l'acte :** A section with a 'Fichier PDF :' label, a text input, and a 'Parcourir...' button. Below it is a 'Fichier signature numérique (optionnel, voir ci-contre) :' label, a text input, and a 'Parcourir...' button.
- Pièces jointes supplémentaires :** A link '[Ajouter un champ]'.
- Pièce jointe n°1 (.pdf, .png ou .jpg) :** A text input and a 'Parcourir...' button.
- Fichier signature numérique pièce jointe n°1 (optionnel) :** A text input and a 'Parcourir...' button.

At the bottom right is a 'Créer la transaction' button. On the left, there is a 'Note :' section with a 'Générer les signatures' button and a paragraph of text about generating signatures.



Les signatures numériques des fichiers



Signature des fichiers

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Créer une enveloppe](#) > [Fichier à signer](#)

Les fichiers transmis peuvent-être signés numériquement afin de prouver leur provenance et leur intégrité durant le transfert. Pour cela il est nécessaire de posséder un certificat numérique délivré par une autorité de certification reconnue par la plate-forme.

Après avoir sélectionné les fichiers à signer, cliquer sur **Générer les signatures**

La fenêtre qui s'ouvre permet de générer simplement les fichiers contenant les signatures.

Les fichiers de signature générés se trouvent dans le même répertoire que les fichiers originaux, ils portent le même nom que les fichiers signés avec une extension **.sig**

La fenêtre de signature peut à présent être fermée. Les fichiers **.sig** doivent être ensuite sélectionnés dans les champs prévu à cet effet dans le formulaire de création de transactions.

The screenshot shows a web interface for signing files. At the top, a text box displays the file path: "C:\\Documents and settings\\User\\Mes Documents\\acte.pdf". Below this, the text "Voici la liste des fichiers à signer :" is followed by an empty list area. At the bottom, there are two input fields: "Nom du certificat utilisé :" and "Mot de passe du certificat :". To the right of these fields are two buttons: "Choisir un certificat" and "Signer".



Création d'un lot de transactions



Création d'un lot

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Création d'un lot](#)

Afin de faciliter la saisie de plusieurs transactions d'une même séance, il est possible de créer un lot.

La création d'un lot permet de pré-sélectionner :

- la nature ;
- la classification ;
- la date de la délibération.

Seul l'objet de la transaction sera à modifier.

Il est également possible de signer tous les documents en une seule manipulation.

ACTES - Création d'un lot

Liste vide...

Intitulé du lot : Préfixe des numéros internes :

Nom du certificat utilisé : Mot de passe du certificat :

Plugin Java en version 1.5 minimum requis pour le fonctionnement correct de cette page.



Gestion des lots

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Liste des lots de transactions](#)

Une fois le lot créé, il faut envoyer les documents pré-définis les uns après les autres.

Lors du traitement du lot, chaque transaction autorise l'ajout de fichiers annexes comme dans le cas d'une transaction ACTES simple.

Une fois tous les fichiers envoyés, il est possible de supprimer le lot.

Liste des lots de transactions

Lot	Description	Date de création	Fichiers restants	Traiter le fichier :
72	tuto_utilisateur	16 mars 2007 à 14h10min57s	3	recette_v102_pc5.pdf ▾
71	20070315_03	15 mars 2007 à 15h56min17s	0	Tous les fichiers sont traités : Supprimer le lot
70	signature	15 mars 2007 à 15h01min32s	2	Choisissez ▾
69	MikeBrant	15 mars 2007 à 14h38min13s	1	Choisissez ▾
68	test recette	15 mars 2007 à 14h12min17s	2	These.pdf ▾
64	test_prefixe	9 mars 2007 à 16h05min55s	2	Choisissez ▾
62	recette_v102_lot2	28 février 2007 à 11h48min53s	0	Tous les fichiers sont traités : Supprimer le lot
61	SMA_test	28 février 2007 à 11h20min18s	0	Tous les fichiers sont traités : Supprimer le lot
60	recette_v102_lot1	28 février 2007 à 11h02min23s	0	Tous les fichiers sont traités : Supprimer le lot
59	TestSMA	28 février 2007 à 10h38min13s	0	Tous les fichiers sont traités : Supprimer le lot



Suivi d'une transaction



Recherche d'une transaction

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#)

Le filtrage permet de rechercher une transaction suivant plusieurs critères :

- le type de transaction
- son état ;
- sa nature;
- son numéro interne ;
- par date de postage ;
- par date d'acquittement (date de la preuve de dépôt).

Filtrage

Type de transaction :	<input type="text" value="Transmission d'actes"/>	Nature d'actes :	<input type="text" value="Choisissez"/>
État :	<input type="text" value="En cours"/>	Le numéro contient :	<input type="text"/>
Date de postage minimale :	<input type="text" value="Choisir une date"/>	Date d'acquittement minimale :	<input type="text" value="Choisir une date"/>
Date de postage maximale :	<input type="text" value="Choisir une date"/>	Date d'acquittement maximale :	<input type="text" value="Choisir une date"/>

Filtrer

Remise à zéro



Suivi d'une transaction

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Visualisation d'une transaction](#)

Cette page permet d'obtenir plus d'information sur une transaction et de suivre son évolution dans le système.

La partie haute détaille les différents éléments de la transaction.

La section « Fichiers contenus dans l'archive transmise » liste les noms, les types et les tailles des fichiers transmis dans l'enveloppe vers la préfecture.

La section « Cycle de vie de la transaction » permet de suivre l'évolution de la transaction dans le système. Les états successifs sont affichés avec leur date ainsi que le message associé.

La section « Action » permet d'interagir sur la transaction. Elle n'est présente que dans le cas où la transaction est à l'état « acquittement reçu »

Visualisation d'une transaction

Type de transaction :	Transmission d'actes
Nature de l'acte :	Autres
Numéro de l'acte :	FD150307_1514
Date de la décision :	13 mars 2007
Objet :	testFD
Classification matières/sous-matières :	4.1.6
Identifiant unique :	069-123456789-20070315-FD150307_1514-AU
URL d'archivage :	Non définie

Fichiers contenus dans l'archive transmise (abc-TACT--123456789--20070315-30.tar.gz)

Fichier	Type de fichier	Taille du fichier
Nom métier : 069-123456789-20070313-FD150307_1514-AU-1-1_0.xml	text/xml	826 octets
Nom original : delib.pdf Nom métier : 069-123456789-20070313-FD150307_1514-AU-1-1_1.pdf	application/pdf	78161 octets

Cycle de vie de la transaction

État	Date	Message
Posté	15 mars 2007 à 16h17min43s	Dépôt initial
En attente de transmission	15 mars 2007 à 16h18min02s	Accepté par le TdT : validation OK
Transmis	15 mars 2007 à 16h18min04s	Transmis au MIAT
Acquittement reçu	15 mars 2007 à 16h18min16s	Reçu par le MIAT le 2007-03-15



Actions possibles sur une transaction

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#) > [Visualisation d'une transaction](#)

Il est possible d'interagir sur la transaction uniquement lorsque on a reçu la preuve de dépôt (son état est à « Acquittance reçue ») :

- « **Passer la transaction en état <<validée>>** » : permet d'indiquer que l'acte a été validé par le contrôle de légalité (au bout de deux mois sans recours de la préfecture).
- « **Passer la transaction en état <<refusée>>** » : permet d'indiquer que l'acte a été déclaré invalide par le contrôle de légalité.
- « **Annuler cette transaction** » : permet de demander l'annulation de transmission d'acte, le bouton ne sera pas présent si une transaction d'annulation est déjà en cours pour cette transmission d'acte. Cette action entraînera automatiquement la création d'une transaction d'annulation concernant la transaction courante.

Actions

Acte validé par le ministère :

Passer la transaction en état « Validée »

Acte refusé par le ministère :

Passer la transaction en état « Refusée »

Annulation :

Annuler cette transaction



Actions possibles sur un ensemble de transactions

[Page d'accueil](#) > [Transactions Actes](#)

Il n'est possible d'interagir sur les transactions que lorsque la preuve de dépôt a été reçue (leur état est au stade « Acquittement reçu »).

Il est donc possible de passer un lot de transactions (par exemple, toutes les transactions de plus de deux mois) à l'état validé.

Liste des enveloppes de transactions

[Tout déplier] [Tout replier]

+ Enveloppe n°235 déposée le 15 mars 2007 à 16h17min43s contenant 1 transaction

+ Enveloppe n°234 déposée le 15 mars 2007 à 16h16min42s contenant 1 transaction

- Enveloppe n°218 déposée le 15 mars 2007 à 15h26min52s contenant 1 transaction

Sél.	Type de transaction	Numéro de l'acte	Objet	Nature	État	Actions
<input type="checkbox"/>	Transmission d'actes	20070315_2	fermeture de l'école	Contrats et conventions	Acquittement reçu	

+ Enveloppe n°216 déposée le 15 mars 2007 à 15h24min00s contenant 1 transaction

- Enveloppe n°215 déposée le 15 mars 2007 à 15h06min41s contenant 1 transaction

Sél.	Type de transaction	Numéro de l'acte	Objet	Nature	État	Actions
<input type="checkbox"/>	Transmission d'actes	20070315_1	fermeture de la rue victore hugo	Arretes reglementaires	Acquittement reçu	

+ Enveloppe n°214 déposée le 15 mars 2007 à 14h41min33s contenant 1 transaction

+ Enveloppe n°213 déposée le 15 mars 2007 à 12h06min51s contenant 1 transaction

+ Enveloppe n°212 déposée le 15 mars 2007 à 11h48min17s contenant 1 transaction

+ Enveloppe n°211 déposée le 15 mars 2007 à 11h44min10s contenant 1 transaction

+ Enveloppe n°206 déposée le 15 mars 2007 à 09h29min25s contenant 1 transaction

[Tout sélectionner] [Tout désélectionner] [Inverser la sélection]

Passer les transactions sélectionnées en état Validé Exécuter



Journal des événements



Journal d'événements

[Page d'accueil](#) > [Journal d'événements](#)

Cette section affiche les événements de l'application concernant l'utilisateur connecté.

Chaque entrée de journal comporte :

- La date de l'événement ;
- Le composant applicatif ayant créé l'entrée de journal ;
- La sévérité de l'événement ;
- Le module concerné ;
- Le nom de l'utilisateur ;
- Le message associé à l'événement ;
- L'icône pour récupérer un horodatage signé numériquement de l'entrée de journal.

L'horodatage signé numériquement est téléchargeable pour vérification de l'authenticité de l'entrée de journal.

Bienvenue util2 Util2
Rôle : Utilisateur

Journal d'événements

Filtrage

Module : Choisissez Sévérité : Choisissez

Message contient : **Filtrer**

Entrées du journal

Pas d'entrée de journal correspondant au filtrage spécifié.

Pagination

Afficher par page : 10 20 50 100


Page : <<< | >>>



Statistiques du module Actes pour l'utilisateur connecté

[Page d'accueil](#) > [Statistiques de transmissions des enveloppes](#)

L'entrée du menu « Statistiques module Actes » de la section « Suivi » permet de consulter des statistiques sur la volumétrie des échanges avec le serveur du ministère sur différentes périodes (mois, année, en totalité).



Tiers de télétransmission multiprotocole ■ Plate-forme S²LOW - ADULLACT

Bienvenue util2 Util2
Rôle : Utilisateur

- Modules
 - Transactions Actes
- Suivi
 - Journal des événements
 - Statistiques module actes

ACTES - Dématérialisation du contrôle de légalité

Statistiques de transmission des enveloppes pour l'utilisateur util2 Util2

Depuis le début du mois :

- Nombre d'enveloppes postées sur le tdt : 0
- Nombre d'enveloppes transmises au ministère : 0
- Volume des enveloppes postées sur le tdt : 0 octets
- Volume des enveloppes transmises au ministère : 0 octets

Depuis le début de l'année :

- Nombre d'enveloppes postées sur le tdt : 0
- Nombre d'enveloppes transmises au ministère : 0
- Volume des enveloppes postées sur le tdt : 0 octets
- Volume des enveloppes transmises au ministère : 0 octets

En totalité :

- Nombre d'enveloppes postées sur le tdt : 0
- Nombre d'enveloppes transmises au ministère : 0
- Volume des enveloppes postées sur le tdt : 0 octets
- Volume des enveloppes transmises au ministère : 0 octets